В архив администрации Старополтавского муниципального района

от

(Ф.И.О. заявителя или представителя полностью)

адрес регистрации:

(полный адрес регистрации: индекс, регион,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

контактный телефон:

ЗАПРОС

Прошу выдать мне архивную информацию:

о стаже работы, о заработной плате, о приеме/увольнении (нужное подчеркнуть)

(иная формулировка запроса)

в организации

( полное наименование организации с указанием структурного подразделения)

в должности

(полное наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ экземпляров.

 (месяц, год) (месяц, год)

из документа:

(при наличии сведений: наименование, номер, дата)

в отношении:

(Ф.И.О. полностью)

Прилагаю поясняющие запрос документы:

(при наличии: наименование, количество листов)

Сведения необходимы для: назначения пенсии, льготы (компенсации)

(нужное подчеркнуть или указать иное применение документов)

Результат прошу: выдать лично, направить почтовым отправлением.

(нужное подчеркнуть)

Обязательство-соглашение.

Я, согласен(на) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных, указанных в запросе.

(подпись заявителя, дата)