|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |
| (наименование должности руководителя |  | (наименование должности руководителя |
|  |  |  |
| организации, передающей документы) |  | организации, принимающей документы) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | Печать |  | Дата |  | Печать |

**АКТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

приема-передачи архивных документов на хранение

(основание передачи)

(название передаваемого фонда)

сдал,

(наименование организации, передающей документы)

(наименование организации, принимающей документы)

|  |  |
| --- | --- |
| принимает на государственное хранение документы и страховые копии за |  |
|  | (годы) |

и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название, номер описи | Количество экземпляров описи | Количество единиц хранения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого принято |  | ед. хр. |
|  | (цифрами и прописью) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Передачу произвели: | | | | |  | Прием произвели: | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  |  | Дата |  |

Фонду присвоен номер

Изменения в учетные документы внесены

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |