|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| Руководитель организации, передающей документы | | |  | Руководитель организации, принимающей документы | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | Печать |  | Дата |  | Печать |

**АКТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

приема-передачи архивных документов на хранение

(основание передачи)

(название передаваемого фонда)

сдал,

(название организации, передающей документы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а |  | принял |
|  | (название организации, принимающей документы) |  |

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название, номер описи | Количество экземпляров описи | Количество ед. хр. | Приме­чания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого принято |  | ед. хр. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Передачу произвели: | | | | |  | Прием произвели: | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  |  | Дата |  |

Фонду присвоен №

Изменения в учетные документы внесены.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |