|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
| (наименование организации) |  |  |
|  | Руководитель организации |
| Фонд № |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| **ОПИСЬ №** |  |  | Дата |  |  |

электронных дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| за |  | год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс дела | Заголовокдела | Крайние даты | Срок хранения | Объем, Мб | Примеча­ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В данный раздел описи внесено |  | дел, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с № |  | по № |  | , |
|  | (цифрами и прописью) |  | (цифрами и прописью) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| объемом |  | Мб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должностисоставителя описи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя архива (лица, ответственного за архив)) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК (ЭК) организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОПИСИ №** |  |

электронных дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| за |  | год |

**Реестр документов (контейнеров электронных документов) электронного дела:[[1]](#footnote-1)\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ед. хр. по описи |  | Индекс дела |  |

Заголовок дела

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата документа | Рег. № документа | Наименование документа | Объем, Мб | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должностисоставителя описи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

1. \* Составляется на каждое электронное дело. [↑](#footnote-ref-1)