(наименование организации)

**СПИСОК ФОНДОВ**

Том №

Начат

Окончен

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № фонда | Дата первого поступления документов фонда | Название фонда | Отметка о выбытии фонда | | Примеча­ние |
| Куда выбыл | Дата и № документа, на основании которого выбыл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На 01.01. |  | года в список включены фонды с № |  | по № |  | . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| из списка исключены фонды с № |  | по № |  | . |

Всего хранится в архиве фондов, из них:

(цифрами и прописью)

содержат особо ценные дела.

(цифрами и прописью)

Номера свободные:

Номера выбывшие (переданные):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности работника архива, составившего годовую итоговую запись) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя архива (лица, ответственного за архив)) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата