(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТ** |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | № |  |  | Руководитель организации |
| о технических ошибках в учетных документах |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Фонд № |  |  | Дата |  |  |

Название фонда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В ходе выполнения |  | обнаружены технические |

ошибки в записях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документа | Существующая запись | Следует записать |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

В результате количество единиц хранения увеличилось (уменьшилось)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на |  | ед. хр. |
|  | (цифрами, прописью) |  |

Примечания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности работника) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Изменения в учетные документы внесены

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности работника архива) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |